附件5

内蒙古自治区档案

科技项目验收证书

内档验字 〔 〕 号

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 完 成 单 位： |  |
| 验 收 形 式： |  |
| 组织验收单位： | （公 章） |
| 验 收 日 期： |  |
| 验收批准日期： |  |

内蒙古自治区档案局

2022年制

|  |
| --- |
| 一、研 究 项 目 简 介 |
|  |
| 二、项 目 成 果 应 用 前 景 |
|  |
| 三、 验 收 意 见 |
|   专家组组长：  年 月 日 |
| 四、主 持 验 收 单 位 意 见 |
|   主管领导签字： （单位盖章） 年 月 日  |
| 五、组 织 验 收 单 位 意 见 |
|   主管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 |

六、档案科技项目完成单位情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 完成单位名称 | 邮政编码 | 详细通讯地址 | 单位属性 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1．完成单位序号一般不超过5个，其顺序必须与验收证书封面上的顺序完全一致。

 2．完成单位名称必须填写全称，不得简化，与单位公章完全一致。

 3．详细通讯地址要写明省（自治区、直辖市）、市（地区）、县（区）、街道和门牌号码。

 4．单位属性是指本单位在1.独立科研机构 2.大专院校 3.工矿企业 4.集体或个体企业 5.其他五类性质中属

于哪一类，并在栏中选填1.2.3.4.5.即可。

七、主 要 研 究 人 员 名 单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 年龄 | 文化程度 | 所学专业 | 职称职务 | 工作单位 | 对成果的创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

八、验 收 专 家 组 名 单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 验收专家组职务 | 姓 名 | 工 作 单 位 | 所学专业 | 现从事专业 | 职称职务 | 签 名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

填 写 说 明

1. 验收证书规格一律为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印，字体为四号字。本证书为内蒙古自征求档案局制定的标准格式，任何部门、单位、个人均不得擅自改变内容、增减证书中栏目。

2. **证书编号**：由组织验收单位填写。

3. **项目名称**：申请验收时经组织验收单位审查同意使用的项目名称。

4. **项目完成单位**：指承担该项目主要研制任务的单位。由两个以上单位共同完成时，按任务书中完成单位顺序排列。

5. **组织验收单位**：组织此项目验收的单位。

6. **验收形式**：指该项目所采用的验收形式。

7. **验收日期**：指该项目通过专家验收的日期。

8. **研究项目简介**：应包括如下内容：

（1）任务来源：应写清计划来源、名称及其编号。

（2）应用领域和研究原理。

（3）主要结论（写明任务书要求的主要研究任务和实际达到的研究目标）。

（4）成果的创新点、先进性。

（5）作用意义（直接经济效益和社会意义）。

9. **验收意见**：指验收专家组形成的验收意见。

10. **主要研究人员名单**：由项目完成单位填写。

11. **验收专家组名单**：采用会议验收时，由参加验收会的专家亲自填写；采用通讯验收时，由主持验收单位根据验收专家所填验收意见表填写。

12. **主持验收单位意见**：由受组织验收单位委托，具体主持该项目验收工作的单位填写，单位领导签字，并加盖公章。

13. **组织验收单位意见**：由负责组织该项目验收工作的单位填写，由主管领导签字，并加盖公章。