附件4

内蒙古自治区档案科技项目验收申请表

项 目 名 称：

完 成 单 位：

申请验收单位： （公 章）

申请验收日期：

推 荐 单 位：

组织验收单位受理日期： 　　经办人：　　　　（签 字）

内蒙古自治区档案局

2022年制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  名称 |  | | | | | | | |
| 研究起止时间 |  | | | | | | | |
| 推荐  单位 |  | | | | 联系人 | |  | |
| 申请  验收  单位 | 单位名称 |  | | | | | | |
| 单位属性 | （ ） | 1. 综合档案局馆  2. 区直国家机关  3. 区直企业  4. 大专院校  5. 独立科研机构  6. 其他 | | | | | |
| 联 系 人 |  | 联系  电话 |  | | E-mail | |  |
| 通信地址  及邮政编码 |  | | | | | | |
| 任 务 来 源 | ( ) | 1. 国家档案局计划； 2. 内蒙古自治区档案局计划； | | | | | | |
| **项　　目　　内　　容　　简　　介** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **验 收 材 料　 目　 录** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

主要研究人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 技术  职称 | 文化程度（学位） | 工作单位 | 对项目贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要研究人员超过15人可加附页。

|  |  |
| --- | --- |
| 申　请　验 收 单　位　意　见 | |
| 领导签字　　　　（盖 章） | |
| 推 荐 单 位　意　见 | |
| 领导签字　　　　（盖 章） | |
| 组　织　验 收　单　位　意　见 | |
| 经办人：　　　　（签 字）　主管领导：　　　　（签 字） | |
| 验收形式 |  |

填 写 说 明

1.**《申请表》**：本表规格为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印，字体为四号字。

2. **项目名称**：由项目完成单位填写。

3. **完成单位**：指承担该项目主要研制任务的单位。由2个以上单位共同完成时，原则按项目任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前完成单位必须协商一致。

4. **申请验收单位**：由项目完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。2个以上单位共同完成的，原则由项目任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请验收之前，各完成单位必须协商一致。

5. **申请验收日期**：由项目完成单位填写，并以申请验收单位盖章日期为准。

6. **推荐单位**：由项目推荐单位填写并加盖公章。

7. **组织验收单位受理日期**：由组织验收单位经办人填写并签字。

8. 申请表中的“**科技项目名称**”必须填写全称，并与封面上的“项目名称”一致。

9. **研究起始时间**：是指该项目开始研究或开发的时间，应以项目任务书的时间为准。

10. **研究终止时间**：是指该项目最终完成的时间。

11. **推荐单位**：

（1）**单位名称**：即封面上的推荐单位。

（2）**联系人**：是指推荐单位负责该项工作的工作人员。

12. **申请验收单位**：

（1）**单位名称**：即封面上的申请验收单位。

（2）**单位属性**：指项目第一完成单位，在括号中选填相应的数字即可。

（3）**联系人**：是指申请验收单位负责该项工作的工作人员。

（4）**通信地址**：指申请验收单位的通信地址，要依次写明省、市（区）、县、街和门牌号码。

13. **任务来源**：是指该项目隶属于哪个计划，请在括号中选填相应的数字即可。

14. **内容简介**：应包括如下内容：

（1）**任务来源**：计划项目应写清计划名称及其编号。

（2）应用领域和技术原理。

（3）性能指标（写明计划任务书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

（4）与国内外同类技术比较。

（5）项目的创造性、先进性。

（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）。

（7）推广应用的范围、条件和前景。

15. **验收材料目录**：由申请验收单位填写，目录应与所提供的资料相符。

16. **主要研制人员名单**：由项目完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

17. **申请验收单位意见**：由申请验收单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

18. **推荐单位意见**：由推荐单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

19. **组织验收单位意见**：由组织验收单位填写，经办人和主管领导签字，加盖公章。

20. **验收形式**：由组织验收单位填写。