附件3：

档案行政许可申请材料目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政许可名称 | 行政许可依据 | 申请材料目录 |
| 向各级国家档案馆以外的单位、个人出卖、转让、赠送不属于国家所有的对国家和社会具有保存价值或者应当保密档案许可 | 《中华人民共和国档案法》第十六条、《中华人民共和国档案法实施办法》第十七条 | 1.申请书；  2.申请单位介绍信或个人身份证明文件及复印件；  3.受让单位或个人出具的意见书 ；  4.档案的复制件。 |
| 赠送、交换、出卖国家所有档案复制件许可 | 《中华人民共和国档案法实施办法》第十八条 | 1.申请书；  2.申请单位介绍信；  3.受让单位或个人出具的意见书（中文或含中文译文）;  4.档案复制件。 |
| 携带、运输、邮寄档案及其复制件出境许可 | 《中华人民共和国档案法》第十八条、《中华人民共和国档案法实施办法》第十九条 | 1.申请书;  2.申请单位介绍信或个人身份证明文件及复印件;  3.境外单位出具的邀请函或意见书（中文或含中文译文）;  4.档案的复制件。 |
| 延期向社会开放档案许可 | 《中华人民共和国档案法实施办法》第二十条 | 1.申请书;  2.申请单位介绍信；  3.单位出具的延期证明材料。 |