附件2：

档案行政许可申请表

申请日期： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  请  人 | 姓 名 | |  | 证照编号 | | |  | |
| 电 话 | |  | 邮政编码 | | |  | |
| 住 址 | |  | | | | | |
| 单 位 | |  | | 法定代表人 | |  | |
| 邮 编 | |  | | 电 话 | |  | |
| Email | |  | |
| 地 址 | |  | | | | | |
| 委 托  代理人 | |  | | | 证照号码 | |  |
| 住 址 | |  | | | 电 话 | |  |
| 申  请  事  项 | |  | | | | | | |
| 申请  材料  目录 | | 申请人承诺对以上提供的材料真实性负责，并承担因提供不真实材料而产生的法律后果 申请人签章： | | | | | | |

受理人（审核人）： 收到日期： 年 月 日